sobotta.swiss

KURZANLEITUNG

scanfach

Belege scannen und direkt im DMS ablegen. In vier Schritten startklar.

Stand November 2026 · ab Version 1.10.17





Einrichten

1 App installieren

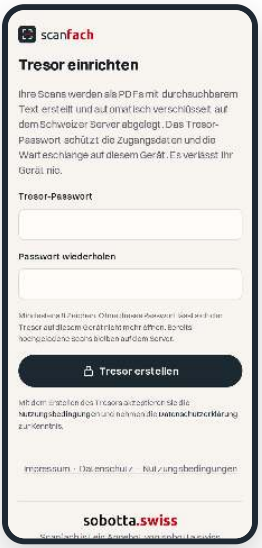
Android: Im Browser **scan.paperless.systems/Scanfach.apk** öffnen, Datei antippen und **Installieren**. Fragt Android nach unbekannten Quellen, erlaubst du das. Die Installation über den Google Play Store ist in Arbeit.

iPhone, iPad, PC: scan.paperless.systems im Browser öffnen und auf den Startbildschirm legen.

2 Tresor einrichten

Wähle ein Tresor-Passwort mit mindestens 8 Zeichen. Es schützt die Daten auf deinem Gerät und verlässt es nie. Auf Android kannst du danach mit dem Fingerabdruck entsperren.

> **Gut merken:** Das Tresor-Passwort kann niemand wiederherstellen, auch wir nicht.



Anmelden und scannen

3 Mit dem DMS-Zugang anmelden

Gib **denselben Benutzernamen und dasselbe Passwort wie im DMS** ein und tippe auf **Anmelden**. Einen eigenen Scan-Zugang brauchst du nicht.

Wird dein DMS-Zugang gesperrt, meldet scanfach dich innerhalb von etwa 15 Minuten ab.



4 Scannen

Tippe auf den runden **Kamera-Knopf** und halte das Handy ruhig über das Blatt. Die KI-Blatterkennung findet die Blattkanten direkt auf dem Gerät. scanfach löst selbst aus und richtet die Seite gerade.

Weitere Seiten einfach weiter scannen. Vorschau antippen, prüfen, Aufbewahrung wählen und **PDF speichern**.



Und dann?

Den Rest erledigt der Server automatisch:

Text wird erkannt

Die Texterkennung liest Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch. Das Dokument wird im DMS durchsuchbar.

Name und Datum

Absender und Dokumenttyp ergeben den Namen, das Datum kommt aus dem Dokument.

Stapel werden getrennt

Mehrere Dokumente am Stück gescannt? scanfach erkennt nach festen Regeln, wo ein neues Dokument beginnt. Du bestätigst mit einem Tipp unter **Stapel trennen**.

Ablage im DMS

Absender, Typ, Datum und Betrag landen in den Feldern deines DMS, mit der Aufbewahrung, die du gewählt hast. Die Kopie in scanfach wird gelöscht. Alles liegt auf Servern in der Schweiz.

Ohne Internet?

Der Scan wartet verschlüsselt auf dem Gerät und wird später hochgeladen.

Auch mit dem Büro-Scanner

Dein Multifunktionsgerät liefert direkt ins scanfach. Einrichtungsblatt ausdrucken, Gerät einstellen, fertig.

Häufige Fragen und Hilfe
scanfach.paperless.systems
go@sobotta.swiss · +41 77 242 00 21
sobotta.swiss